

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sara Hildénin taidemuseon arkkitehtuurikilpailun hankintapäätös ja palkintokustannusten maksaminen

TRE:3984/02.07.01/2020

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hankearkkitehti Minna Tuominen, puh. 041 7300384, etunimi.h.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sara Hildénin taidemuseon arkkitehtuurikilpailu on ratkennut tuomariston 23.4.2021 hyväksymän ja allekirjoittaman arvostelupöytäkirjan mukaisesti. Arvostelupöytäkirja on tämän päätöksen liitteenä ja siitä löytyvät tarkemmat perustelut tälle päätökselle.

Kilpailuehdotus nro 299 Sara Hildén Art Museum suljettiin pois suunnittelukilpailusta kilpailun sääntöjen mukaan.

1. palkinto 50 000 euroa ehdotukselle nro 215 Lumen Valo, tekijänä Janne Hovi

Jaettu 3. palkinto 27 500 euroa ehdotukselle nro 230 Mezzo, tekijänä Arkkitehdit Rudanko + Kankkunen Oy, Anssi Kankkunen, Hilla Rudanko, Kuisma Rasilainen

Jaettu 3. palkinto 27 500 euroa ehdotukselle nro 252 Obscura, tekijänä Heljä Nieminen ja Havu Järvelä

Lunastus 15 000 euroa ehdotukselle nro 429 XXX, tekijänä Arquitectos Ayala S.L.P, tekijänä Gerardo Ayala Hernández, Mateo Ayala Calvo, Marcos Ayala Calvo

Team: Virginia Bringas, Jose A. Fuentes, Raquel García, Ingrid Halbach, Enrique Ibañez, Monica Encinas, Eloy Noriega, Sergio Jiménez, Eva López, Mamen Pozo, Leticia Roques, Raquel Ruiz, Fran Mateos, Pablo Jiménez

Lunastus 15 000 euroa ehdotukselle nro 25 A sculpture in the park, tekijänä ALL – atelier lorentzen langkilde: Kasper Lorentzen, Architect MAA, Partner, Mads Frølund Poulsen, Architect MAA, Logan Hanson, Architect MAA, Svea Bäckström, Architect BA, Nora Sønstlien, Architect BA

Tampereen kaupunginhallitus hyväksyi kokouksessaan 30.9.2019 Sara Hildénin taidemuseon tilanhankintaperiaatteet ja maankäytön kehittämissuunnitelman jatkosuunnittelun pohjaksi, §414 Sara Hildénin taidemuseon sijoittaminen Finlaysonin alueelle. Jatkosuunnitteluun liittyen on asemakaavatyön pohjaksi valmisteltu kansainvälistä arkkitehtuurikilpailua yhteistyössä Keskinäinen työeläkevakuutusyhtiö Varman (Varma) ja Sara Hildén Säätiön kanssa TRE:3984/02.07.01/2020 Sara Hildénin taidemuseo Finlaysonille -arkkitehtuurikilpailu.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Arkkitehtuurikilpailun kustannukset on sovittu jaettavaksi puoliksi Tampereen kaupungin ja Varman kesken. Tampereen kaupungin osuus maksetaan Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kustannuspaikalta 135002 Sara Hildénin taidemuseo arkkitehtuurikilpailu K1350_17025.

Jatkosuunnittelua koskeva tilaus ja kilpailua mahdollisesti seuraava palvelusopimus tehdään julkisista hankinnoista annetun lain 40 §:n 1 momentin 8 kohdan mahdollistamalla tavalla kilpailun voittajan Janne Hovin kanssa erikseen sovittavin ehdoin, mikäli kohde päätetään toteuttaa kilpailusuunnitelman pohjalta. Tästä hankinnasta tehdään päätös erikseen ja hankinta sitoo kaupunkia vasta kun sopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Tampereen kaupunki, Varma ja Sara Hildén Säätiö järjestivät Sara Hildénin taidemuseon suunnittelusta Finlaysonin alueelle yksivaiheisen kansainvälisen arkkitehtuurikilpailun.

Kilpailun tarkoituksena oli löytää Sara Hildénin taidemuseon toteuttamiseksi alueen kaupunki- ja rakennustaiteellisia arvoja kunnioittavaa, korkeatasoista ja vaikuttavaa arkkitehtuuria edustavaa ratkaisua, johon Sara Hildénin taidemuseon tarpeet on ansiokkaasti sovitettu. Uuden taidemuseorakennuksen halutaan kehittävänsä museon toimintaedellytyksiä ja mahdollistavan entistä paremmin Sara Hildénin Säätiön taidekokoelmaan perustuva näyttelytoiminta ja yleistyö yhteistyössä alan kotimaisten sekä kansainvälisten toimijoiden kanssa.

Hankintamenettelynä on hankintalain 54 §:n mukainen suunnittelukilpailu.

Yhdessä mahdollisten toimeksiantojen kanssa suunnittelukilpailu on EU - kynnysarvon ylittävä. Hankintailmoitus julkaistiin 2.9.2020 TEDissä (Tenders Electronic Daily) EU:n virallisen lehden täydennysosan verkkoversiossa. Kilpailuohjelma oli saatavilla verkossa osoitteessa <https://www.sarahildenkilpailu.fi/>. Kilpailu oli avoin kaikkien maiden yksittäisille henkilöille ja työryhmille. Yhdellä työryhmään kuuluvalla henkilöllä tuli olla oikeus harjoittaa arkkitehdin ammattia omassa maassaan. Kilpailu alkoi 31.8.2020 ja päättyi 2.12.2020. Kilpailuehdotus tuli toimittaa sähköisesti verkkopalvelun kautta määräaikaan 2.12.2020 klo 16.00 (UTC +2) mennessä. Määräaikaan 2.12.2020 klo 16.00 (UTC+2) mennessä verkkopalvelun kautta kilpailuun toimitettiin 474 ehdotusta, joiden joukossa oli yksi kaksoiskappale (ehdotus nro 330). Ehdotus 299 Sara Hildén Art Museum hylättiin kilpailuohjelman mukaisesti, koska siinä oli tekijätiedot esillä. Arvosteluun hyväksyttiin 472 edotusta.

Kilpailun arvostelussa tuomaristo totesi, että kilpailuehdotus 215 täyttää parhaiten kilpailuohjelmassa esitetyt vaatimukset. Tuomaristo jakoi myös kaksi kolmatta sijaa, lunasti kaksi työtä ja antoi kymmenen kunniamainintaa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tuomaristo päätti yksimielisesti jakaa palkinnot, lunastukset ja kunniamaininnat kilpailuohjelmasta poiketen seuraavasti:

1. palkinto 50 000 euroa ehdotukselle nro 215 Lumen Valo

Kolmas palkinto jaetaan kahdelle ehdotukselle 27 500 euroa/ehdotus nro 230 Mezzo ja nro 252 Obscura.

Lunastukset jaetaan kahdelle ehdotukselle nro 429 XXX ja nro 25 A sculpture in the park.

Kunniamaininnat seuraaville ehdotuksille: Elon, Ester, Hatunnosto, Kävelyllä Metsässä, Kepos, Krokotiili, Ruukin Puuvilla, Sara, Venetsia ja VIISVOONINKINEN.

Voittaneen kilpailuehdotuksen tekijäksi paljastui Janne Hovi. Muiden tekijöiden/työryhmien tiedot löytyvät arvostelupöytäkirjasta.

Tuomaristoon kuuluivat Tampereen kaupungin pormestarin päätöksellä, TRE:4718/00.01.05/2020 Sara Hildénin taidemuseon arkkitehtuurikilpailun tuomariston asettaminen, seuraavat jäsenet:

Jaakko Stenhäll, apulaispormestari, tuomariston puheenjohtaja

Päivi Loimaala, Sara Hildénin taidemuseon johtaja

Virpi Ekholm, kiinteistöjohtaja, Tampereen kaupunki

Elina Karppinen, asemakaavapäällikkö, Tampereen kaupunki

Hanna Montonen, yhdyskuntasuunnittelupäällikkö, Tampereen kaupunki

Minna Tuominen, hankearkkitehti, Tampereen kaupunki

Silja Rantanen, kuvataiteilija, Sara Hildénin säätiö

Sari Raunio, kiinteistökehitysjohtaja, Keskinäinen työeläkevakuutusyhtiö

Varma

Kai Niinimäki, kiinteistöpäällikkö, Keskinäinen työeläkevakuutusyhtiö

Varma

Rainer Mahlamäki, arkkitehti SAFA, professori

Pauno Narjus, arkkitehti SAFA

Tuomariston työskentelyn tueksi kilpailun järjestäjä teetti asiantuntija-arvioita arvostelun eri osa-alueista ja näkökulmista. Asiantuntijoina kuultiin seuraavia tahoja: Pirkanmaan maakuntamuseo, Liikennejärjestelmät, Tampereen kaupunki. Energia- ja ilmastovaikutusten arvioinnin sekä viherkerrointarkastelun laati Sitowise Oy. Kustannustarkastelun laati WSP Finland. Kilpailun teknisestä toteutuksesta ja sihteeritehtävistä vastasi arkkitehti SAFA Annina Vainio, Sitowise Oy.

Palkintolautakunta kokoontui kuusi kertaa 15.12.2020, 22.1.2021, 19.2.2021, 19.3.2021, 7.4.2021 ja 23.4.2021.

Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksenteon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjoja säilytetään

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tuomi Logistiikka Oy:n sähköisessä arkistossa. Yhteystieto:
hankintapalvelut@tuomilogistiikka.fi.

Hs § 37 kohta 4) Kiinteistöjohtaja päättää palvelujen hankinnasta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelman mukaisesti.

Tiedoksi

Kilpailijat, tuomaristo, sisäinen tarkastus, Minna Tuominen, Tuomi Logistiikka: Maarit Ketola

Liitteet:

1 Sara_Hildén_arvostelupoytakirja_evaluation_minutes

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 20.5.2021 www.tampere.fi
Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 25.5.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Hankintaoikaisua haetaan kiinteistöjohtaja Virpi Ekholmilta.

Tampere
25.05.2021

Minna Kareinen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valitusosoitus

§ 345

Valitusosoitus

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista hankintaoikaisua. Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 25 §:n mukaisen kyseistä hankintaa koskevan kynnyсарvon.

1. Hankintaoikaisu (oikaisuohje)

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisua koskevasta vaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuviranomaiselle. Hankintaoikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuviranomainen

Hankintaoikaisua haetaan päätöksen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettamisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiantopäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

2. Valitus markkinaoikeuteen (valitusosoitus)

Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain vastaisesti, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 3 momentin mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhaku-aika

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoituksen).

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 130 §:n 1) tai 3) kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Hankinta- tai valitusosoituksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asiaosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskielto

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hallinto-oikeudesta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 2 momentin mukaisesti markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Valituksen tekeminen

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
faksi 029 56 43314
sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 148 §). Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava päätöksessä mainitulle muutoksenhakuviranomaiselle edellä kohdassa "Oikaisuviranomaisen" mainittuun osoitteeseen.